

EVACUACIÓN

Podemos definir la evacuación como la acción de desocupar ordenada y planificadamente un lugar. Esta acción o desplazamiento es realizado por los ocupantes por razones de seguridad ante un peligro potencial o inminente. La evacuación también puede incluir el desplazamiento de los bienes y documentos (valores, etc.) que se considere de vital importancia o que sean irrecuperables ante un incidente en las instalaciones de la empresa.

Nivel de Impacto: MEDIA	Probabilidad de Severidad o Gravedad: OCASIONAL	Grado de Riesgo o Rango: MODERADA
<p style="text-align: center;">ANTES Plan de Respaldo:</p> <p>Una evacuación rápida y oportuna es una forma de evitar pérdidas, por lo que se requiere que sea una actividad bien planeada y organizada de manera que se realice de forma oportuna y sin riesgos.</p> <p>Consideraciones generales:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Las instalaciones deben contar con salidas adecuadas para permitir el escape rápido en caso de emergencia.✓ Las rutas de evacuación deberán estar plenamente identificadas con señalamientos, flechas de color verde que indican el sentido favorable y recorrido más corto para la pronta evacuación.✓ Las salidas de emergencia serán indicadas por medio de señalamientos para su rápida ubicación.		
<p style="text-align: center;">DURANTE Plan de Emergencia:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Una vez realizada la evaluación de la emergencia el Comité de Seguridad deberá decidir si se realiza la evacuación y proceder a realizarla.✓ Al término de la evacuación deberá reportar al encargado las condiciones que guarda el área que fue desalojada.✓ Al momento de realizar el desalojo del inmueble se dará prioridad a las mujeres embarazadas y a las personas con discapacidad, en caso de existir en la organización.✓ Al llegar al punto de reunión se realizará un censo entre las personas que allí se encuentren y se informarán los resultados al Comité de Seguridad, en caso de que alguna persona no sea localizada deberá notificarse para que sea localizada.		
<p style="text-align: center;">DESPUÉS Plan de Recuperación:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Verificar que todo el personal se encuentre en el punto de reunión, en caso de que haga falta alguna persona se deberá solicitar apoyo comunicándose a los teléfonos de emergencia que sea necesario según la situación.✓ Verificar si existen daños que reportar alguna instancia externa para solicitar apoyo.✓ Dar atención a personal que pudiera tener algún daño, a la brevedad posible		